

진천군 공고 제2025-830호

- 2025년 지역·산업 맞춤형 일자리창출 지원사업 - 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 참여기업 모집 공고

진천군 소재 중소기업 근로자의 주거 및 생활안정을 도모하여 신규 채용을 독려하고, 관내 고용률을 촉진하기 위해 아래와 같이 중소기업 근로자 기숙사 임차비를 지원하고자 하오니, 참여를 희망하시는 기업에서는 신청 바랍니다.

2025년 5월 13일

진 천 군 수

I 사업 개요

□ 사업 내용

- 진천군 내 중소기업 근로자의 주거 및 생활안정을 위해 사업주가 근로자에게 기숙사를 제공*하는 경우, 임차에 소요되는 일부 비용(월세) 지원 *기숙사 제공: 아파트, 빌라 등 공공주택 또는 주거용 오피스텔 임차

□ 지원 내용

- (지원대상) 진천군 소재 기숙사를 제공하는 관내 중소기업
- (지원규모) 1개 기업당 최대 5명 이내(신규채용자* 1명 이상 필수 포함)
*신규채용자: 공고일 기준 고용보험 취득일로부터 6개월미만 근로자
- (지원금액) 기숙사 월 임차료의 80% 이내 (1인당 월 최대 30만원 한도)
※ 임차료 일부(20%) 및 임차보증금·관리비는 기업 또는 근로자 부담
(월 임차료는 관리비를 제외한 금액으로 산정)
<예시1> 원룸, 근로자 1명 단독거주, 월 임차료 50만원→근로자 1인 월 한도 30만원 지급
<예시2> 투룸, 근로자 2명 공동거주, 월 임차료 50만원→월 임차료의 80%인 40만원 지급
<예시3> 그 외 근로자 3명 공동거주, 월 임차료 90만원→근로자 1인만 신청한 경우, 24만원 지급
※ 월 임차료의 80%(72만원) ÷ 거주근로자 수(3명) = 24만원
※ 월 임차료의 80%(72만원) ÷ 거주근로자 수(4명) = 18만원

- (지원기간) 2025. 6. ~ 12. (지원기간 내 최대 6개월 지원)
- (수행기관) 진천상공회의소
- (지원방식) 기업에서 직접 임대차 계약을 체결하여 사용 중인 기숙사의 매월 임차료를 기업이 선지급 후 증빙자료를 구비하여 3개월 단위로 사후 지원

< 사업 추진절차 >



※ 1차 선정 후 잔여 예산 있을 시, 추가 모집 예정

II

신청 및 지원

□ 신청 자격

- (신청대상) 아래 요건을 모두 충족하는 기업(기업·근로자·기숙사 요건)

구 분	자 격 요 건
기 업	◆ 진천군 소재 중소기업 (본사·지점·공장) ① 주민등록상 주소지가 진천군인 근로자 (신청시부터~지원시까지 주소 유지) ※내국인이 아닌 경우, 외국인등록 사실증명 또는 국내거소신고 사실증명 상 주소지가 진천군인 근로자 ② 공고일 기준, 고용보험 취득일로부터 5년 미만 근로자 ③ 신청근로자 중 *신규 채용자가 1명 이상일 것 * 신규 채용자: 수행기관의 최초 공고일 기준 입사 6개월 미만 근로자 (신규 채용자 기준 소수점은 반올림하여 산정) ** 기숙사 이용근로자가 5명 이상일 경우, 신규채용자 비율이 20%이상일 것 *** 신규 채용자 중도 퇴사 발생시 3개월 이내 요건 충족자로 대체해야 하며, 대체하지 못하더라도 3개월간 지원 유지(3개월 내 요건 충족/보완시 계속 지원)
기숙사 이용근로자	
기숙사	◆ 법인 또는 대표자가 직접 임대차(월세) 계약을 체결하여 제공하는 <u>진천군</u> 소재 *기숙사 *기숙사: 산업단지 주변의 아파트, 빌라 등 공동주택 또는 주거용 오피스텔 등

- **(제외대상)** 아래 14개 항목 중 1개 이상 해당하는 경우 신청 제외

구 분	신청 제외 요건
기 업	① 휴 · 폐업 중인 기업 ② 인력공급 및 고용알선업, 소비·향락업, 부동산임대업 ③ 비영리법인 및 단체, 협회, 조합, 비영리 특수법인 ④ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 기업 ⑤ 기타 진천군수 또는 진천상공회의소 회장이 참여제한 사유가 있다고 인정하는 기업
기숙사 이용근로자	⑥ 정부(지자체 포함) 및 타 공공기관에서 유사 지원사업에 중복하여 참여 중인 근로자 ※충청북도기업진흥원에서 지원중인 '2025년 충청북도 기숙사 임차비 지원사업' 참여자 등 ⑦ 사업주 본인 또는 배우자, 직계존비속, 4촌 이내의 혈족·인척인 근로자 ⑧ 관리자급 근로자(이사급 이상) ⑨ 고용보험 미가입 근로자 ※단, 가입제외 대상연령, 기초생활수급자 등 특별한 경우 제외 ⑩ 기타 진천군수 또는 진천상공회의소 회장이 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 근로자
기숙사	⑪ 진천군 소재가 아닌 기숙사 ⑫ 회사 소유의 기숙사 ⑬ 행복주택을 임차하여 제공하는 기숙사 ⑭ 임대인이 사업주 본인 또는 배우자, 직계존비속, 4촌 이내 혈족 또는 인척인 기숙사

※ 지원 선정 이후에도 신청 제외 대상임이 확인될 경우 선정이 취소될 수 있음.

□ 신청 방법

- 아래 신청 제출서류를 진천상공회의소 이메일 또는 방문 제출
- 메일제목 : “2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 [기업명]”
 - 파 일 명 : “기업명”
 - 서류를 순서대로 스캔하여 1개의 PDF 파일로 만든 후 메일 내 첨부 제출
- ※ 신청서를 포함한 전체 붙임서류 내 원본대조필 및 인감 날인
- (접 수 처) 5375900@naver.com (진천상공회의소)

< 신청 제출서류 >

신청 제출서류		비 고 (체크)
작성서류 (6)	① [서식1] 참여신청서 ② [서식2] 지원대상자 명부 ③ [서식3] 근로자 기숙사 임차 및 거주현황(기숙사 내·외부 사진포함) ④ [서식4] 사업주 이행사항 약속서 ⑤ [서식5-1] 개인정보 수집 및 이용 동의서(기업용) ⑥ [서식5-2] 개인정보 수집 및 이용 동의서(근로자용)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
첨부서류 (8)	① 중소기업 확인서 ¹⁾ ② 사업자등록증 및 사업자등록증명원(공고일 이후 발급분) 사본 ③ 법인등기부등본 (법인인 경우, 공고일 이후 발급분) ④ 4대 사회보험 가입자명부 (공고일 이후 발급분) ⑤ 국세·지방세 완납증명서 각 1부 (공고일 이후 발급) ⑥ 근로자 주민등록초본 각 1부 ²⁾ (공고일 이후 발급분) ※내국인이 아닌 경우, 외국인등록 사실증명서 또는 국내거소신고 사실증명서 ⑦ 사업주 가족관계증명서 (공고일 이후 발급분) ⑧ 기숙사 임대차계약서 ³⁾	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

1) 중소기업확인서 : 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)에서 발급

2) 주민등록초본 : 발급 시 확인사항(선택발급→ 과거의 주소변동사항 체크→ 기간은 최근 1년 변동기간 확인)

3) 기숙사 임대차계약서 : [법인] 기업 명의로 임대차 계약 체결, [개인사업자] 대표자 명의로 계약 체결

☐ **신청 · 접수기간 : 2025. 5. 13.[화] ~2025. 5. 27.[화] 18:00까지**

※ 위 접수기간 이후 잔여예산이 있는 경우, 예산 소진시까지 접수

※ **접수에 대한 책임은 기업에 있으며 메일발송 실패 등을 고려하여 접수 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.**

III

심사 · 선정

☐ **심사 절차**

○ [1차] 서류심사(자격요건 등) ➡ [2차] 우선순위 선정기준 평가

○ (서류심사) 제출서류를 통한 모든 요건 충족 여부 등 사실관계 확인·검토 후 참여기업 선정

- (우선순위 선정기준) 아래 선정기준에 따라 우선 선정
 - ① 전년도 사업 미수혜 기업
 - ② 신규 채용자수 (고용보험 취득일 기준)
 - ④ 5년 미만 근로자 채용자수 (고용보험 취득일 기준)
- ※ 동순위일 경우, 내국인 우선

□ 최종 선정

- 참여기업 선정 및 업체별 지원금 한도에 대해 별도 통보

IV

중도 변경 및 지원금 신청 · 지급

□ 중도 변경

- 근로자 또는 기숙사 변경시 아래 변경 제출서류를 상시 진천상공회의소 이메일 또는 방문 제출
- (접 수 처) 5375900@naver.com (진천상공회의소)
- (변경 신청기간) 변경사유 발생시

< 변경 제출서류 >

구 분	변경 제출서류	비 고 (체크)
지원기간 중 근로자 변경 시	① [서식7] 변경사항 신고서 ② [서식5-2] 개인정보 수집 및 이용 동의서(근로자용) ③ 4대 사회보험 가입자명부 ④ 고용보험 사업장 자격취득자 명부 (기존인원 퇴사 시)	☐ ☐ ☐ ☐
지원기간 중 기숙사 변경 시	① [서식7] 변경사항 신고서 ② [서식3] 근로자 기숙사 임차 및 거주현황 ③ 기숙사 임대차 계약서 사본	☐ ☐ ☐

※ 퇴사 등으로 인한 기숙사 공실 발생 시 요건 충족자로 대체해야 하며, 대체된 근로자는 이전 지원기간과 합산하여 잔여기간만 지원 가능

※ 공실 기간 발생한 임차비용은 지원 불가 (단, 당월 15일 이상 사용한 경우 해당 월 지원)

□ 지원금 신청

- 기업이 임차료 선지급 후 아래 지원 제출서류를 진천상공회의소 이메일 또는 방문 제출(3개월 단위로 사후 신청, 총 6개월 지원)
- 공실 기간 발생시 임차비용 지원 불가(사업주 부담)
※ 단, 당월 15일 이상 사용한 경우 해당 월의 월세 비용 전액 지원
- (지원 신청기간)

구분	지원내용	지원 신청기간
1차	2025년 6월 ~ 8월 임차분(3개월)	2025. 09. 01(월) ~ 09. 05(금)
2차	2025년 9월 ~ 11월 임차분(3개월)	2025. 12. 01(월) ~ 12. 05(금)

- (접 수 처) 5375900@naver.com (진천상공회의소)

< 지원 제출서류 >

지원 제출서류		비 고 (체크)
작성서류 (2)	① [서식6] 지원금 신청서 (선정기업에 별도 통보 예정) ② [서식2] 지원 대상자 명부	☐ ☐
첨부서류 (5)	① 사업자등록증명원 (지원금 신청시점 발급분) ② 4대 사회보험 가입자명부 (공고일 이후 발급분) ③ 근로자 주민등록초본 ¹⁾ 각 1부 (지원금 신청시점 발급분) ※내국인이 아닌 경우, 외국인등록 사실증명서(등록체류지 확인) ④ 월세 납입 증빙자료(3개월분) ⑤ 지원금 수령 통장 사본 ²⁾	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

1) 주민등록초본 : 발급 시 확인사항(선택발급→ 과거의 주소변동사항 체크→ 기간은 최근 1년 변동기간 확인)

2) 지원금 수령통장 : [법인] 법인명의 계좌, [개인사업자] 대표자 명의 계좌

V

유의 · 참고사항

□ 신청 시 유의사항

- 본 사업 신청시 신청서류(신청서 등)의 허위기재 또는 기재착오, 미제출 등으로 발생하는 불이익은 신청 기업의 책임으로 함.

- 신청 기업은 자격요건 등 적합 여부를 우선 판단하여 서류를 제출해야 하며 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.

☐ **참여기업 유의사항**

- 공실 기간 발생한 임차비용은 지원 불가(사업주 부담)
 - * 단, 당월 15일 이상 사용한 경우 해당 월의 월세비용 전액 지원
- 이용근로자 중 신규채용자 중도퇴사 발생 시 요건 충족자로 대체하여야 하며, 대체하지 못하더라도 해당 분기(3개월간) 지원 유지
 - * 3개월내 요건 충족(보완) 시 계속 지원
- 참여기업은 모니터링 및 현황 조사에 적극 협조해야 함.
- 신청한 기숙사 이용근로자가 실제 기숙사를 이용하지 않거나, 제출 서류 상의 허위사실이 적발될 경우, 지원금 전액 환수 조치

☐ **문 의 처 : 진천상공회의소 (Tel. 043 - 537 - 5900)**

2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 참여신청서

기 업 명			사업자등록번호 (법인등록번호)	
대 표 자 명			대표전화	
소 재 지	(본 점)			
	(사업장)			
근로자수 (고용보험가입자)	명	회사 소유 자체 기숙사 유무	☐ 있음	☐ 없음
실무담당자	·직위/성명:		·휴대전화:	·e-mail:

총 신청인원수 (신규 채용자수 + 그외 이용 근로자수)		신규 채용자수 (6개월 미만)	기존 이용 근로자수 (6개월 이상 ~ 5년 미만)	신규 채용자 비율 (총 신청인원수 대비 신규 채용자수)
명		명	명	%
신청 기숙사수	월 임차료 총액 (관리비 제외)		2024년 사업 수혜여부 (2024년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업)	
개	원		☐ 수혜 ☐ 미수혜	
※ 유의사항 : 지원금은 월임차료 80% 이내 한도로 지원되며, 선정 후 3개월 단위 사후 지급				

2025년 일 일

신청기업 : (인)

제 출 서 류	비 고
- [서식2] 지원대상자 명부 - [서식3] 근로자 숙소사 임차 및 거주현황 (기숙사별 각 1부) - [서식4] 사업주 이행사항 요약서 - [서식5-1] 개인정보 수집 및 이용 동의서(기업용) - [서식5-2] 개인정보 수집 및 이용 동의서(근로자용) - 중소기업 확인서 (공고일 이후 발급분) ※유효기간 남은 경우, 기존 발급분 - 사업자등록증, 사업자등록증명원 각 1부 (공고일 이후 발급분) - 법인등기부등본 1부 (공고일 이후 발급분) - 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 (공고일 이후 발급분) - 국세·지방세 완납 증명서 각 1부 (공고일 이후 발급분) - 근로자 주민등록초본 각 1부 (공고일 이후 발급분) ※내국인이 아닌 경우, 외국인등록 사실증명서 또는 국내거소신고 사실증명서 - 사업주 가족관계증명서 (공고일 이후 발급분) - 숙소사 임대차계약서(사본)	필요시 추가서류 요청

2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 지원대상자 명부

※ 예시부분 삭제 후 작성

연번	지원금 대상자 현황						기숙사 현황			
	구분 (신규/5년 미만 ¹⁾)	성명 (직급)	생년월일	고용보험 취득일	근무기간 (고용보험취득일 ~ 공고일까지)	'23년도 수혜여부	기숙사 호수	사용구분 (단독/공동)	월 임차료 (관리비 제외)	신청 지원금 (임차료의 80%)
예시	기존	김OO / 대리	1982.01.01.	2022.04.01	3년	여	진천빌 101호	단독	300,000 원	240,000 원
	신규	이OO / 사원	1987.10.01.	2025.01.01	6개월미만	부	진천빌 203호	공동 (거주인원 수)	500,000 원	400,000 원
	신규	박OO / 사원	1998.12.11.	2025.03.01	6개월미만	부	진천빌 203호			
1									원	원
2									원	원
3									원	원
4									원	원
5									원	원
합 계									원	원

2025년 월 일

신청기업 :
대 표 자 : (인)

진천상공회의소 회장 귀하

1) 신규채용자 / 5년미만 : 공고일 기준으로 작성
(신규채용자 : 고용보험 취득일로부터 6개월 미만 근로자 / 5년미만 : 고용보험 취득일로부터 5년 미만자) ※5년 이상 근무자는 지원제외

[서식 3]

근로자 기숙사 임차 및 거주현황						
기숙사 현황		기숙사가 2개 이상일 경우 개별 작성				
임대차 계약기간	년 월 일 ~ 년 월 일			임대인		
기숙사 주소 (전체주소)				월세 (관리비제외)	월 ()원	
				거리(Km)	근무지에서 약()Km	
지원대상 산출인원 (C=A+B)		()명	신규인원 (A)	()명		
			기존인원 (B)	()명		
NO.	구분 (신규/기존)	성명/직급	생년월일	고용보험 취득일	기숙사 입주일	비고
1			. . .	년 월 일	년 월 일	
2			. . .	년 월 일	년 월 일	
3			. . .	년 월 일	년 월 일	
4			. . .	년 월 일	년 월 일	
5			. . .	년 월 일	년 월 일	
사진		기숙사 외부 전경, 내부 전경 각 1장				
[외부]				[내부]		

[서식 4]

2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 사업주 이행사항 약속서

진천상공회의소가 수행하는 『2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업』에 지원한 당사(본인)는 귀 기관의 사업 정책 및 제반 사항에 대하여 적극 협조할 것을 약속합니다. 또한, 아래의 확인사항에 대해 사실임을 서약하며, 위반 시 부정수급으로 지원 선정 취소, 기 지원금 반납 등 조치사항에 대한 어떠한 불이익도 감수할 것을 확인합니다.

구분	확 인 사 항	확 인
1	진천군 관내에 사업장(공장)을 둔 중소기업임.	☐ 예 ☐ 아니오
2	지원 대상자 모두 주민등록상 주소지가 진천군임을 확인함. (주민등록초본 상 진천군 소재 확인) ※내국인이 아닌 경우, 외국인등록 사실증명서 또는 국내거소신고 사실증명서 확인	☐ 예 ☐ 아니오
3	최저임금 적용 및 고용보험 등 4대보험 가입(납부), 근로계약서 작성 등을 성실하게 이행하고 있음.	☐ 예 ☐ 아니오
4	본 사업의 지원 대상자가 사업주 본인 또는 배우자, 직계존비속, 4촌 이내의 혈족·인척 관계, 관리자급 근로자(이사급 이상)가 아님.	☐ 예 ☐ 아니오
5	퇴사, 퇴거, 기숙사 변경 등의 변동사항이 생겼을 경우, 고지 불이행에 따른 지원금 반납 및 중단 등의 불이익이 있음을 확인함.	☐ 예 ☐ 아니오
6	지원 대상자가 정부(지자체 포함) 및 타 기관 유사사업에 참여하지 않는 근로자임을 확인함. <예 충청북도기업진흥원에서 지원중인 '2025년 충청북도 기숙사 임차비 지원사업 참여자 등>	☐ 예 ☐ 아니오
7	허위사실로 지원금을 신청하여 부정행위 적발 시, 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제37조에 의거 10년이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처함과 동시에 같은 법 제40조(양벌규정)에 따라 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인의 대리인 등에게도 해당 조문의 벌금형을 부과한다는 내용을 숙지함.	☐ 예 ☐ 아니오

※ '아니오' 체크 시, 참여 신청 불가

2025년 월 일

신청기업 :

대 표 자 :

(인)

진천상공회의소 회장 귀하

[서식 5-1] 기업용

개인정보 수집 및 이용 동의서 (기업용)

□ 관련 근거 : 「고용정책기본법」 제13조의2, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제18조, 제24조

1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

수집·이용 목적	• 2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 : 접수/심사/지원 등 • 2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 사후관리 : 지원사항 및 변경사항 관리 등
수집 개인정보 항목	• 성명 • 주민등록번호 • 주소 • 이메일 • 연락처 • 계좌번호(은행) • 사업장명 • 사업자등록번호 • 소재지 • 4대보험 가입현황 • 법인등기부등본 • 사업자등록증 • 기숙사 임대차계약서 • 기타 각종 증빙서류 등 사업지원을 목적으로 한 사업체 및 신청과 관련된 정보 등
보유이용 기간	• 본 사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유이용 근거	• 개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권	• 2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 수행기관인 진천상공회의소는 원활한 사업운영을 위해 기본정보 이외의 개인정보를 수집하고 있으며, 업무공유를 위한 자료 제공 시, 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며 미동의시 본 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2. 고유식별정보 수집 및 동의

수집·이용 목적	• 참여자 선정 및 관리, 개인별 참여이력 관리, 정부 및 지자체 재정지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 실적·성과 평가 등에 활용 등 • 제출 자료의 진위확인 및 선발, 지원자 관리 등을 위한 개인정보 제공 등
수집 개인정보 항목	• 고유식별정보(주민등록번호)
보유이용 기간	• 본 사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유이용 근거	• 개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권	• 2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 수행기관인 진천상공회의소는 원활한 사업운영을 위해 기본정보 이외의 고유식별정보를 수집하고 있으며, 고유식별정보는 본인인증을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며 미동의시 해당 사업에 참여할 수 없습니다.
고유식별정보 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

3. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공 목적	• 주민등록, 4대보험 가입정보 등 사업선정 및 참여자 지원금 지급/관리, 설문 조사, 기타 본 사업과 관련사항 등
제3자 (제공 기관)	• 충청북도, 지자체(사군), 진천상공회의소 등 업무 관련 기관
제공하는 개인정보 항목	• 성명 • 주민등록번호 • 주소 • 이메일 • 연락처 • 계좌번호(은행) • 사업장명 • 사업자등록번호 • 소재지 • 4대보험 가입현황 • 법인 등기부등본 • 사업자등록증 • 기숙사 임대차계약서 • 기타 각종 증빙서류 등 사업지원을 목적으로 한 사업체 및 신청과 관련된 정보 등
보유이용 기간	• 본 사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유이용 근거	• 개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보수집 동의 거부권	• 2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 수행기관인 진천상공회의소는 원활한 사업운영을 위하여 제3자에게 기본정보와 고유식별정보를 제공할 수 있으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2025년 월 일

신청기업 :

대 표 자 :

(서명 또는 인)

[서식 5-2] 근로자용

개인정보 수집 및 이용 동의서 (근로자용)

□ 관련 근거 : 「고용정책기본법」 제13조의2, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제18조, 제24조

1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

수집·이용 목적	• 2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 : 접수/심사/지원 등 • 2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 : 지원사항 및 변경사항 관리 등
수집 개인정보 항목	• 성명 •주민등록번호 •주소 •이메일 •연락처 •계좌번호(은행) •소재지 •4대 보험 가입현황 • 주민등록초본 • 기타 증빙서류 등 본 사업지원을 목적으로 한 신청과 관련된 정보
보유이용 기간	• 본 사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유이용 근거	• 개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권	• 2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 수행기관인 진천상공회의소는 원활한 사업운영을 위해 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보는 본 기관의 업무공유를 위한 자료 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며 미동의시 해당 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2. 고유식별정보 수집 및 제3자 제공 동의

수집·이용 목적	• 참여자 선정 및 관리, 개인별 참여이력 관리, 정부 및 지자체 재정지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 본 사업 실적성과 평가 등에 활용 등 • 제출 자료의 진위확인 및 선발, 지원자 관리 등을 위한 개인정보 제공 등 • 주민등록, 4대보험 가입정보 등 사업선정 및 참여자 지원금 지급/관리, 설문 조사, 기타 본 사업과 관련사항 등
수집 개인정보 항목	• 고유식별정보(주민등록번호)
보유이용 기간	• 본 사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유이용 근거	• 개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권	• 2025년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업 수행기관인 진천상공회의소는 원활한 사업운영을 위해 기본정보 이외의 고유식별정보를 수집하고 있으며, 고유식별정보는 본인인증을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며 미동의시 해당 사업에 참여할 수 없습니다.
고유식별정보 수집 및 제 3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

3. 근로자 확인 및 약약사항

확 인 사 항	근로자 확인
① 본 사업을 통해 기업이 기숙사 임차비를 지원받는 사업을 안내받았고 알고 있음	예 ☐ 아니오 ☐
② 정부 또는 지자체에서 유사 지원사업을 통해 지원받고 있지 않음 (예 : 충청북도기업진흥원의 충청북도 기숙사 임차비 지원사업 등) (‘아니오’일 경우 지원사업 기재 :)	예 ☐ 아니오 ☐
③ 소속기업이 본 과제 지원 대상으로 선정될 시 사업 만족도 조사 및 현장점검, 참여근로자 면담 시 적극 협조하겠음	예 ☐ 아니오 ☐
④ 현재 기업이 마련해준 기숙사에 거주하고 있음	예 ☐ 아니오 ☐

2025년 월 일

근로자 : (서명 또는 인)